



# Mac OS X v10.5

## Utilisation

Durée : 1 jour

Référence : OSX10.5\_util

**Objectifs** : formation destinée à toute personne désireuse de maîtriser les fonctionnalités de Mac OS X 10.5 pour un usage personnel ou professionnel.

### Prise en main de Mac OS X

---

- ⊙ Utiliser et personnaliser le Finder et le Dock.
- ⊙ Spotlight, le moteur de recherche avancé de Mac OS X.
- ⊙ Dashboard, installer et supprimer des Widgets.
- ⊙ Les modes de visualisation de fichiers de Mac OS X 10.5 (Quickview).
- ⊙ Les fonctions spécifiques de Mac OS X (dossiers intelligents, dossiers à graver, ...).
- ⊙ Configurer différents bureau avec Spaces.
- ⊙ Créer, visualiser et modifier des fichiers PDF.

### Gérer les fichiers et dossiers

---

- ⊙ Enregistrer, organiser vos documents.
- ⊙ Déplacer, copier, renommer et supprimer un fichier ou dossier.
- ⊙ Gérer le dossier Départ.
- ⊙ Echanger des fichiers, assurer la lisibilité pour un ordinateur sous Windows.
- ⊙ Imprimer sous Mac OS X .
- ⊙ Sauvegarder des fichiers avec Time Machine.

### Personnaliser et paramétrer Mac OS X

---

- ⊙ Appliquer un fond d'écran.
- ⊙ Paramétrer un écran de veille, choix d'un mot de passe à la réactivation.
- ⊙ Préférences systèmes.
- ⊙ Mettre en valeur un dossier en modifiant son icône.

### Internet et les réseaux

---

- ⊙ L'application Mail.
  - Ajouter un rendez vous grâce à la reconnaissance des dates.
  - Ajouter des notes et tâches à réaliser.
  - Classer des messages électroniques (manuelle et automatique).
  - Afficher des flux RSS.
  - Filtrer les SPAMS.
- ⊙ Gérer le carnet d'adresse.
- ⊙ Utiliser Safari (gestion des favoris, flux RSS, lecture de documents PDF).
- ⊙ Se connecter à un réseau local, échange de fichiers et sauvegarde.